

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»
С.А. Решетников
«25» октября 2019 г.

Техническое задание
на поставку печатной продукции. Лот № 401G

1. Технические требования к продукции.

Технические требования и характеристики должны соответствовать параметрам, указанным в таблице 1.

Таблица 1

Наименование материала	№ материала	Кол-во листов, шт.	Количество журналов, шт.
Журнал учета проведения противопожарных тренировок (приложение № 1 к настоящему ТЗ)	2005253	50	2
Журнал учета и содержания электрозащитных средств (приложение № 2 к настоящему ТЗ)	2005254	50	4
Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений (приложение № 3 к настоящему ТЗ)	2005280	50	2
Журнал регистрации целевого инструктажа (приложение № 4 к настоящему ТЗ)	2005470	50	1
Журнал проведения единого часа ТБ (приложение № 5 к настоящему ТЗ)	2006167	50	6
Журнал учета и технического состояния состояния огнетушителей. (приложение № 6 к настоящему ТЗ)	2009156	50	2
Журнал учета средств пожаротушения (приложение № 7 к настоящему ТЗ)	2009814	50	1
Журнал учета первичных средств пожаротушения (приложение № 8 к настоящему ТЗ)	2009819	50	1
Журнал обходов и осмотра рабочих мест (приложение № 9 к настоящему ТЗ)	2018671	50	2
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение № 10 к настоящему ТЗ)	2020088	50	10
Журнал учета инструкций по охране труда (приложение № 11 к настоящему ТЗ)	2032359	50	1
Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках (приложение № 12 к настоящему ТЗ)	2061633	50	41
Журнал технической учебы (приложение № 13 к настоящему ТЗ)	2076746	50	2
Журнал учета проверки знаний (приложение № 14 к настоящему ТЗ)	2104533	50	1
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте персоналу СМО и командированному персоналу	2216725	50	1

(приложение № 15 к настоящему ТЗ)			
Журнал контроля состояния первичный средств пожаротушения (приложение № 16 к настоящему ТЗ)	2287979	50	1
Журнал выдачи и возврата ключей (приложение № 17 к настоящему ТЗ)	2327769	50	1
Журнал учета и доведения информационных противоаварийных документов о несчастных случаях (приложение № 18 к настоящему ТЗ)	2348771	50	2
Журнал учета и доведения информационных противоаварийных документов о технологических нарушениях и ошибках персонала (приложение № 19 к настоящему ТЗ)	2349249	50	2
Журнал учета работ на учебно-тренировочном полигоне (приложение № 20 к настоящему ТЗ)	2349285	50	1
Адрес поставки	Белгородская область, г. Белгород, пер. 5-й Заводской, 17		
Срок поставки	с момента заключения договора до 31.12.2020 по отдельным заявкам Заказчика. Срок выполнения одной заявки в течение 20 календарных дней.		

В приложениях к ТЗ текст, выделенный курсивом, не печатается. Таблицы должны быть дополнены строками, до заполнения всей страницы.

2. Требования к продукции.

2.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

2.2. Основные технические требования, характеристики журналов: обложка из переплетного белого картона не менее 650 г/м³, толщина листа не менее 1,0 миллиметра, бумага белая плотностью 65гр.кв.м, формат 297*210 мм.

3. Общие требования

3.1. Упаковка, транспортировка, условия и сроки хранения должны соответствовать требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку.

3.2. Способ укладки и транспортировка данной продукции должен предотвратить их повреждение и порчу во время перевозки и погрузке/разгрузке, а также воздействия осадков во время перевозки и при открытом хранении.

4. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемую продукцию должна распространяться не менее чем на 12 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента его ввода в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранить любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока. В случае выхода из строя, Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5. Требования к надежности и живучести продукции.

Продукция должна обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы (до списания), который (при условии проведения требуемых технических мероприятий по обслуживанию) должен быть не менее 3 лет.

6. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанной продукции (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой.

7. Правила приемки оборудования.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении оборудования на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Заказчик имеет право в одностороннем порядке скорректировать объем поставляемой по договору продукции, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается объем скорректированных договорных обязательств и дата вступления в силу такого уведомления.

Начальник ОЭТК СДиТУиИТ
управления КиТАСУ



С.Э. Силантьев

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета противопожарных тренировок

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета и содержания электрозащитных средств

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи	Индивидуальная подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжение приложения № 3

Наименование механизма, устройства, средства	2	Инвентарный номер	3	Грузоподъемность, кг	4	Дата последнего испытания	5	Причина испытания, осмотра	6	Сведения о проведении ремонта с указанием даты	7	Осмотр	8	Статические испытания	9	Динамические испытания	10	Дата и результаты испытания, осмотра	11	Дата следующего технического освидетельствования	12	Фамилия, инициалы председателя комиссии или работника, который проводил испытание	13	Подпись
--	---	-------------------	---	-------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------------	---	--	---	--------	---	--------------------------	---	---------------------------	----	---	----	--	----	---	----	---------

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
регистрации целевого инструктажа

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктора рующего, допуска ющего	Подпись	
						Инструк- тирую- щего	Инструк- тируе- мого
1	2	3	4	5	6	7	8

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ
проведения
единого часа ОТ**

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

Дата проведения	Наименование прорабатываемого документа	Ф.И.О. персонала	Подпись персонала о проработке документов	Ф.И.О. ИТР, проводившего проработку документов	Подпись
1	2	3	4	5	6

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета и технического обслуживания
огнетушителей

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ пп	Номер и марка огнетушителя	Дата введения в эксплуатацию	Место установки огнетушителей	Виды технического обслуживания					Замечания о техническом состоянии	Принятые меры	Должность фамилия, инициалы и подпись ответственного
				Внешний осмотр огнетушителя (дата)	Проверка индикатора давления (дата)	Масса ОТВ, кг (дата)	Утечка ОТВ, % (для газовых огнетушителей) (дата)	Перезарядка огнетушителя (дата)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ
контроля состояния средств пожаротушения**

(наименование цеха, объекта, подразделения и т. п.)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п.п	Наименование первичных средств пожаротушения	Присвоенный номер	Дата введения в эксплуатацию	Дата контроля	Выполненные мероприятия по техническому обслуживанию. Обнаруженные недостатки и неисправности	Принятые меры по устранению неисправностей	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ

контроля состояния первичных средств пожаротушения

(наименование цеха, объекта, подразделения и т. п.)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п.п	Наименование первичных средств пожаротушения	Присвоенный номер	Дата введения в эксплуатацию	Дата контроля	Выполненные мероприятия по техническому обслуживанию. Обнаруженные недостатки и неисправности	Принятые меры по устранению неисправностей	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

_____ (наименование структурного подразделения)

ЖУРНАЛ
обходов и осмотра рабочих мест

Начат	«	»	20	г.
Окончен	«	»	20	г.

№ п/п	Дата, время обхода	Должность лица, осуществляющего обход	Фамилия и инициалы лица, осуществляющего обход	Результаты обхода, выявленные замечания и нарушения	Роспись лица, осуществляющего обход
1	2	3	4	5	6

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата инструк- тажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

(продолжение таблицы на соседнем листе)

Тема инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
		инструкти- рующего	инструкти- руемого	Количество смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
		9	10	11	12	13
7	8					

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ

учета инструкций по охране труда

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в
электроустановках

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Номер распоряжения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работы, наблюдающий (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Члены бригады (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Работник, отлавший распоряжение (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности с указанием необходимых отключений, мест установки заземления и т.д.	Подписи работников, проводивших и получивших целевые инструкции	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ
технической учебы**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

1. Порядок ведения журнала
2. Учет проведения и посещения занятий
3. Тематика учений и тренировок
4. Учет результатов учений и тренировок
5. Замечания и предложения по результатам проверки качества занятий
6. Выписки из программы обучения работников филиала
7. Расписания занятий с персоналом филиала

Порядок ведения журнала

Журнал ведется в каждой группе обучаемых руководителем занятий и является основным документом по учету проведения занятий и их посещаемости.

1. Состав группы обучаемых сотрудников записывается в журнал в начале учебного года в соответствии с приказом руководителя организации.
2. План проведения занятий утверждается руководителем структурного подразделения
3. Отметка о посещении занятий, а при необходимости – оценки, проставляются в соответствующей графе дня проведения занятий.

Для учета посещения занятий используются следующие условные знаки:

- «+» - присутствие на занятии;
- «н» - отсутствие на занятии;
- «к», «о», «б», «р», - отсутствую по уважительной причине (Командировка, Отпуск, Болезнь, неотложная Работа);

4. О проведении занятия руководитель обязан расписаться за проведенное занятие.
5. В конце учебного года на итоговом занятии обучаемые сдают зачет в объеме изучаемой программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.
6. Журнал хранится у руководителя занятий.

Учет проведения и посещения занятий

№ п/п	Список учебной группы (фамилия, имя, отчество)	Дата проведения занятия, отметка о посещении занятий										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

(продолжение таблицы на соседнем листе)

Дата проведения занятия	Кол-во часов	Тема и вид занятия	Подпись проводившего занятие
12	13	14	15

Тематика технической учёбы на 20__ год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Руководители и участники
1	2	3	4

Учет результатов учений и тренировок

Дата	Тема учения (тренировки), основные итоги, замечания, предложения по совершенствованию	Принятые меры
1	2	3

**Замечания и предложения
по результатам проверки качества занятий**

Тема и дата проверки	Оценка занятий, замечания и предложения проверяющего	Подпись проверяющего	Принятые меры
1	2	3	4

Тематика и расчет часов учебных занятий

№ тем	Наименование тем	Вид занятия (беседа, тренировка, комплексное занятие)
Общее количество часов:		

[illegible]

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета проверки знаний

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество, должность (профессия)	Номер протокола, фамилия председателя комиссии по проверке знаний	Дата	Общая оценка	Группа по электро- безопасности
1	2	3	4	5	6

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте
персоналу СМО и командированному персоналу

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

(продолжение таблицы на соседнем листе)

Тема инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
		инструкти- рующего	инструкти- руемого
		9	10
7	8		

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ
контроля состояния первичных средств пожаротушения**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п.п	Наименование первичных средств пожаротушения	Присвоенный номер	Дата введения в эксплуатацию	Дата контроля	Выполненные мероприятия по техническому обслуживанию. Обнаруженные недостатки и неисправности	Принятые меры по устранению неисправностей	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8

Оборотная сторона

Дата и вид проведенного технического обслуживания	Результаты технического обслуживания огнетушителя					Принятые меры по устранению недостатков	Должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица
	Внешний вид и состояние огнетушителя	Полная масса огнетушителя	Давление (при наличии индикатора или масса баллона)	Состояние ходовой части передвижного огнетушителя	Принятые меры по устранению недостатков		
1	2	3	4	5	6	7	

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ
выдачи и возврата ключей**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата	Время выдачи ключа	Ф.И.О. сотрудника, взявшего ключ	Подпись сотрудника, сдавшего ключ	Время возврата ключа	Подпись сотрудника, сдавшего ключ	Подпись сотрудника, ответственного за хранение и выдачу ключа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ

учета и доведения информационных противоаварийных документов

о несчастных случаях

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата поступления	Наименование документа, исх. №, дата	Ф.И.О. и подпись работников, ознакомленных с документом	Дата доведения	Ф.И.О. и подпись работника доводившего документ	Намеченные мероприятия, сроки их выполнения и ответственные лица	Дата исполнения, подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ

**учета и доведения информационных противоаварийных документов о
технологических нарушениях и ошибках персонала**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата поступления	Наименование документа, исх. №, дата	Ф.И.О. и подпись работников, ознакомленных с документом	Дата доведения	Ф.И.О. и подпись работника доведившего документ	Намеченные мероприятия, сроки их выполнения и ответственные лица	Дата исполнения, подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8

ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
учета работ на учебно-тренировочном полигоне

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Причина проведения	Ф.И.О., должность		Подпись	
				обучаемого	обучающего	обучаемого	обучающего